



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 60/2019
REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVO ME/EPP
Processo Nº 1390**

O Município de Canguçu/RS torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, na data de **14 de novembro de 2019 às 10 horas**, na Praça Dr. Francisco Carlos dos Santos, nº 240, sala de licitações, Setor de Compras, licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço por item**, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

Os interessados que desejarem participar da referida concorrência poderão obter informações, Edital e outros elementos na Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Compras, Licitações e Contratos, situada na Praça Dr. Francisco Carlos dos Santos, nº 240, nesta cidade, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13 horas às 16 horas de segunda à sexta-feira.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como o Decreto Municipal nº 4.168, de 14 de junho de 2006.

1 - DO OBJETO

1.1 O presente Registro de Preço visa à AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO conforme Anexo IV deste Edital.

2 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo III e nas condições previstas neste Edital.

2.2 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá **vigência de 01 (um) ano**, a partir da data da sua assinatura.

2.3 No prazo de vigência dos preços registrados a Administração Pública Municipal poderá não contratar.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente Concorrência o licitante que:

3.1.1 Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.1.2 Atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1 Com falência declarada, sob concurso de credores, em dissolução, em liquidação ou em regime de consórcio;

3.2.2 Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

3.2.3 Estrangeiras que não funcionem no País.

4 – DA REPRESENTAÇÃO

4.1 As licitantes que se fizerem representar no ato de abertura dos envelopes de habilitação e de proposta de financeira deverão fazê-lo por meio de um diretor ou sócio gerente munido de cópia autenticada do contrato social e documentação de identidade ou, ainda, por meio de um mandatário munido de procuração com poderes específicos para praticar todos os atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, de acordo com o modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.2 O não cumprimento do item anterior não acarretará inabilitação do licitante, porém a pessoa que comparecer será mera portadora dos envelopes, não tendo direito a voz, a voto e a responder pela licitante.

5 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Os documentos de habilitação e a proposta de preço deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados no preâmbulo deste Edital, em 2 (dois) envelopes, devidamente lacrados, contendo em suas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 60/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANGUÇU
PROPONENTE (NOME DA LICITANTE)

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO
CONCORRÊNCIA Nº 60/2019
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANGUÇU
PROPONENTE (NOME DA LICITANTE)

6 – DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO

6.1 No envelope nº 1 deverão ser apresentados os seguintes documentos, sob pena de inabilitação da licitante:

6.1.1 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de eleição de seus administradores, no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova da diretoria em exercício.

Obs. Se houver alterações nos documentos citados nesta alínea estas deverão ser apresentadas no envelope 01, salvo se consolidadas, pois neste caso bastará a apresentação da consolidação. As alterações e consolidações deverão estar registradas nos órgãos competentes;

6.1.2 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;

6.1.3 Registro Comercial no caso de Empresa Individual;

6.1.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.1.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, referente ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.1.6 prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais¹ administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

6.1.7 certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Estadual (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;

6.1.8 certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;

6.1.9 Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa do Município de Canguçu;

6.1.10 prova de regularidade de situação para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente à sede ou domicílio da licitante;

6.1.11 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

6.1.12 certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;

6.1.13 declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º. da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz);

6.1.14 Declaração de idoneidade (Anexo V)

6.1.15 Cópia da Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em micro empresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

¹ Tendo em vista o artigo 2º, da Lei nº 11.457/2007, e o artigo 1º, da Portaria MF nº 358/2014, passa-se a exigir a prova de regularidade relativa à Seguridade Social, prevista no artigo 29, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, de forma conjunta às demais obrigações perante a União.

- 6.2 Os documentos referidos nas alíneas supra citadas do item 6.1 poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal de Canguçu.
- 6.3 Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pela Comissão de Licitação.
- 6.4 Não serão aceitos documentos via Fax-símile, bem como não será aceito, igualmente, nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos anteriormente mencionados.
- 6.5 Certidões apresentadas tendo como fonte a INTERNET serão aceitas, todavia terão sua autenticidade confirmada no *site* correspondente.
- 6.6 Os documentos deverão ser apresentados de forma legível, sem emendas, rasuras, entrelinhas.

7 – DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1 A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas que possam causar dúvida quanto a interpretação e com a última página assinada pelo proponente, preferencialmente datilografada ou digitada em papel timbrado da licitante.
- 7.2 A proposta acima deverá ser formulada, **contendo preço unitário por item, expresso em reais com até duas casas após a vírgula**, considerando inclusos todos os impostos, cargas e descargas e encargos sociais decorrentes do fornecimento dos materiais referentes a deste objeto.
- 7.3 O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, conforme disciplina o parágrafo 3º do art. 64, da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 7.4 As condições de pagamento deverão estar de acordo com o que estabelece o item 12.
- 7.5 Não será (ão) aceito(s) o(s) item (ns) que apresentar (em) alterações em relação ao que foi solicitado.
- 7.6 Não será aceita a participação de licitantes em consórcio.
- 7.7 - Serão desclassificadas as propostas que:
- a) Não atenderem as exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações, no todo ou em parte;
 - b) apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.
 - c) Não serão aceitos valores de propostas com preço acima do que consta neste edital

7.8. SERÁ DISPONIBILIZADO A(S) EMPRESA(S) PARTICIPANTE(S) DO CERTAME O KIT PROPOSTA QUE TRATA DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL ELETRÔNICA (PEN DRIVE, CD) PARA SEREM IMPORTADOS OS VALORES OFERTADOS NO SISTEMA E ASSIM DISPENSAR O SEU PREENCHIMENTO MANUAL NA SESSÃO PÚBLICA, O QUE TORNARÁ CONSIDERAVELMENTE MAIS ÁGIL OS TRABALHOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS.

7.8.1. O modelo de proposta comercial eletrônica será disponibilizado no site do município www.cangucu.rs.gov.br juntamente com o manual para o fornecedor, onde também poderá ser solicitada através do e-mail comprascgu@gmail.com

OBS: Para fins de celeridade processual, solicitamos que o licitante indique a marca do produto ofertado.

8 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 8.1 Os envelopes referentes à habilitação e à proposta de preço serão recebidos no local, dia e hora assinalados neste edital, ou anteriormente à data de sessão de recebimento dos envelopes, pela Comissão de Licitações que obedecerá ao rito estabelecido na Lei 8.666/93 e alterações, entregues no horário de expediente externo.
- 8.2 Na sessão será aberto imediatamente o Envelope n. 01 – habilitação, sendo realizada a conferência de todos os documentos nele contidos e posterior rubrica pela Comissão e participantes presentes, devidamente representados.
- 8.3 A Comissão poderá suspender os trabalhos, se entender necessário, para maior exame dos documentos apresentados ou das impugnações interpostas, ou ocorrendo esta hipótese, a Comissão e os licitantes rubricarão o ENVELOPE N. 02, os quais continuarão em poder da Comissão.
- 8.4 Serão inabilitadas as licitantes que:
- 8.4.1 não atenderem as condições do Edital;

- 8.4.2 cuja documentação não tenha sido apresentada na forma prescrita neste Edital;
- 8.4.3 apresentarem documentos com falhas, rasuras ou forem ilegíveis;
- 8.4.4 deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no presente edital;
- 8.4.5 apresentarem documentos com prazo de validade vencido.
- 8.5 A inabilitação do licitante importa na preclusão do direito de participar das fases subsequentes.
- 8.6 Vencida a fase da HABILITAÇÃO, no local, data e hora determinada pela Comissão de Licitações, serão por esta abertos os Envelopes nº 02 – Proposta de preço. Preliminarmente, serão devolvidos, intactos, os Envelopes n. 02 – PROPOSTA, das licitantes inabilitadas.
- 8.7 Após abertos os envelopes de proposta a Comissão de Licitação e os Licitantes rubricarão todas as vias dos documentos contidos no envelope.
- 8.8 Serão desclassificadas as propostas das licitantes que:
- 8.8.1 Estiverem em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital;
- 8.8.2 Contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;
- 8.8.3 Quando se basearem em propostas de outros licitantes;
- 8.9 As propostas serão julgadas e adjudicada pelo **menor preço por item**.
- 8.10 Em caso de igualdade entre duas ou mais propostas, o desempate dar-se-á por sorteio determinado pela Comissão de Licitação e com a participação dos interessados.
- 8.11 O não comparecimento de qualquer dos participantes às reuniões designadas pela Comissão de Licitações não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito de reclamação de qualquer natureza.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 9.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da Concorrência, devendo aqueles serem protocolados no Setor de Compras, no endereço indicado no preâmbulo deste edital.
- 9.2 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.
- 9.3 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

10 – DOS RECURSOS

- 10.1 Dos atos da Comissão de Licitação cabem recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do ato ou lavratura da ata nos casos de:
- 10.1.1 habilitação ou inabilitação do licitante;
- 10.1.2 julgamento das propostas;
- 10.1.3 anulação ou revogação da licitação;
- 10.1.4 do cancelamento ou suspensão do preço registrado.
- 10.2 A intimação dos atos referidos no item 10.1, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nas alíneas “a” e “b”, se presentes as Licitantes ou seus representantes, no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
- 10.3 Os recursos previstos nos itens 10.1 e 10.2 terão efeito suspensivo.
- 10.4 Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 10.5 Os recursos e a impugnação ao edital devem observar os seguintes requisitos:
- 10.5.1 serem datilografados ou digitados e devidamente fundamentados.
- 10.5.2 serem protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Canguçu, no prazo estabelecido anteriormente, endereçados à Comissão de Licitações.

11 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 11.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer os materiais pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.
- 11.2 O Setor de Compras convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, informando o local, data e hora para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.3 O prazo previsto no subitem 11.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Comissão de Licitações.

11.4 No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Setor de Compras registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

12 - DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

12.1 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega e aceite definitivo dos produtos, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento.

12.2 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

12.3 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Canguçu em favor do fornecedor. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

12.4 Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

12.5 Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

12.6 O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

12.7 O preço alterado não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

12.8 – Todos os fornecedores que forem vencedores de valores superiores a R\$ 800,00, deverão obrigatoriamente emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA, em atendimento ao Decreto nº 48.777/12 (DOE, 06 de fevereiro de 2012).

13 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 Os produtos deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do empenho emitido pela Prefeitura Municipal de Canguçu, no Almoarifado Municipal localizado na Rua Getúlio Vargas nº 1121 – Bairro Vila Isabel, Canguçu, RS, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13 horas às 16 horas de segundas às sextas-feiras.

13.2 O objeto será recebido provisoriamente por funcionário designado pela municipalidade para aceitação dos materiais. Confirmando estarem em qualidade e quantidade exigidas na solicitação de materiais, será emitido o recebimento definitivo.

13.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento dos materiais, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

14 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O Proponente poderá ter o seu registro de preços suspenso ou cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

14.1.1 A pedido, quando comprovar, mediante solicitação expressa, estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório.

14.1.2 Por iniciativa da Administração quando:

14.1.2.1 o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, inclusive não realizando a entrega da mercadoria no prazo contratado;

14.1.2.2 o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar a sua justificativa;

14.1.2.3 o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

14.1.2.4 em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente decorrente do registro de preços;

14.1.2.5 os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

14.1.2.6 por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

14.2 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado será realizada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

14.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será realizada por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

14.4 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 10 (dez) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

14.5 A suspensão do registro de preço poderá dar-se pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias.

14.6 Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais e/ou bens constantes no registro de preços.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

15.2 Pelo descumprimento total ou parcial da entrega dos materiais, a autoridade administrativa poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

15.2.1 advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

15.2.2 multa nas formas previstas no item 15.3 e 15.4;

15.2.3 rescisão de contrato;

15.2.4 suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Canguçu, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

15.2.5 declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Canguçu.

15.3 Será aplicada multa de 0,1% (um décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso e descumprimento das obrigações estabelecidas no presente edital, até o máximo de 10 (dez por cento), a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.

15.4 Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso e inexecução total ou parcial do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.

15.5 As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

15.6 As sanções previstas nos itens 15.2.1, 15.2.3 e 15.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 15.2.2, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

ÓRGÃO
MUNICÍPIO DE CANGUÇU

17 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES

O edital e informações poderão ser obtidos no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Canguçu, de segundas às sextas-feiras, durante o horário de expediente das 8h30min às 11h30min e das 13 horas às 16 horas de segunda à sexta-feira, pelo e-mail comprascgu@gmail.com

Telefones: (53) 3252-9580 – 3252-9522

18 DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, prioritariamente por qualquer órgão da Administração Pública

(Direta ou Indireta) Estadual que não tenha participado do certame licitatório na condição de “carona”, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

18.2 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Departamento de Compras e Licitações do Município de Canguçu, através de ofício, para que este autorize, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

18.3 Só será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação do órgão gerenciador.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

19.2 A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

19.3 A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

19.4 Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

19.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.6 Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

19.7 O Município reserva-se o direito de anular ou revogar a licitação, observando o disposto no artigo 49 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

19.8 Os casos omissos ao presente edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações, com base na Lei nº 8.666/93.

Canguçu, 03 de outubro de 2019.

MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANGUÇU - RS
SECRETARIA. MUN. DA FAZENDA
SETOR COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE RENÚNCIA

A Licitante abaixo assinada, participante do Edital n. 60/2019, declara que, **caso habilitada**, não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de habilitação das licitantes, desistindo assim, expressamente, do direito de recurso e do prazo respectivo e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas das licitantes habilitadas.

Nome do representante legal

Carimbo da Licitante (com o CNPJ)

ANEXO II

"Papel timbrado da Licitante ou carimbo da razão social/denominação"

"Local e Data"

ASSUNTO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO**
CONCORRÊNCIA n.º 60/2019 – Prefeitura Municipal de Canguçu.

Designação de Representante

O abaixo assinado portador da Carteira de Identidade n.º....., na qualidade de responsável legal pela Licitante.....vem, pela presente informar a V.Sª, que o Sr....., Carteira de Identidade n.º....., é pessoa designada por nós para acompanhar a Sessão de Abertura da Documentação da Habilitação e Proposta, bem como assinar as Atas e demais documentos pelos decorrentes a que se referir a Licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

"Nome e assinatura do responsável pela **PROPONENTE**".

"Nome e assinatura do representante".

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ___ dias do mês de ___ de ____, nas dependências da Secretaria Municipal da Fazenda, situada na Praça Dr. Francisco Carlos do Santos, nº 240, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883, de 9 de junho de 1994, do Decreto Municipal nº 4.168, de 14 de junho de 2006 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas na **Concorrência Pública para Registro de Preço nº 60/2019**, por deliberação da Comissão de Licitações, homologada em ___ e publicada no ___ em ____, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição de _____ das empresas classificadas em primeiro lugar, por item, observadas as condições do Edital que rege a Concorrência e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem.

As empresas classificadas foram:

RAZÃO SOCIAL	CNPJ
--------------	------

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto da presente Ata de Registro de Preços visa AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO conforme Anexo deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

A execução do presente contrato far-se-á conforme dispõe a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o Decreto Municipal.

Parágrafo primeiro. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

Parágrafo terceiro. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

Parágrafo quarto. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do empenho emitido pela Prefeitura Municipal de Canguçu, no Almoarifado Municipal localizado na Rua Getúlio Vargas nº 1121 – Bairro Vila Isabel, Canguçu, RS, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13 horas às 16 horas de segunda à sexta-feira.

Parágrafo primeiro. A entrega dos materiais só estará caracterizada mediante solicitação.

Parágrafo segundo. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

Parágrafo terceiro. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente, nos locais determinados pela Prefeitura.

Parágrafo quarto. O objeto será recebido provisoriamente por funcionário designado pela municipalidade para aceitação dos materiais. Confirmando estarem em qualidade e quantidade exigidas na solicitação de materiais, será emitido o recebimento definitivo.

Parágrafo quinto. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento dos materiais, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

Os preços ofertados pelas empresas classificadas em primeiro lugar por objeto constam no mapa comparativo no processo.

Parágrafo único. No preço ajustado encontram-se incluídas todas e quaisquer despesas diversas, inclusive com a entrega dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega e aceite definitivo dos produtos, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento.

Parágrafo primeiro. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

Parágrafo segundo. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Canguçu em favor do fornecedor. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo terceiro. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

Parágrafo quarto. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

Parágrafo quinto. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

Parágrafo sexto O preço alterado não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- a) executar o fornecimento de acordo com os ajustes pactuados nesta Ata e edital correspondente;
- b) observar na execução do contrato, os princípios de boa técnica e qualidade;
- c) quando da realização do contrato, submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE;
- d) utilizar seus equipamentos e fornecer os materiais necessários à execução do objeto, com despesas as expensas da CONTRATADA;
- e) responder pelos prejuízos ou danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, seja está consequência de culpa ou dolo próprio ou de seus propostos ou auxiliares;

Parágrafo único. A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE tem a obrigação de cumprir este contrato, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente e neste instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O Proponente poderá ter o seu registro de preços suspenso ou cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I - A pedido, quando comprovar, mediante solicitação expressa, estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório.

II - Por iniciativa da Administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, inclusive não realizando a entrega da mercadoria no prazo contratado;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar a sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

Parágrafo primeiro. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado será realizada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

Parágrafo segundo. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será realizada por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

Parágrafo terceiro. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 10 (dez) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

Parágrafo quarto. A suspensão do registro de preço poderá dar-se pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo quinto. Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais e/ou bens constantes no registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

a) A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

b) Pelo descumprimento total ou parcial da entrega dos materiais, a autoridade administrativa poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

b.1) advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

b.2) multa nas formas previstas no item c e d (desta cláusula);

b.3) rescisão de contrato;

b.4) suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Canguçu, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

b.5) declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Canguçu.

c) Será aplicada multa de 0,1% (um décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso e descumprimento das obrigações estabelecidas no presente edital, até o máximo de 10 (dez por cento), a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.

d) Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.

As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

As sanções previstas nos itens b.1, b.3 e b.4 do edital poderão ser aplicadas juntamente com a do item b.2, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas provenientes deste Edital correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

ÓRGÃO
MUNICÍPIO DE CANGUÇU

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, prioritariamente por qualquer órgão da Administração Pública (Direta ou Indireta) Estadual que não tenha participado do certame licitatório na condição de "carona", mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Departamento de Compras e Licitações do Município de Canguçu, através de ofício, para que este autorize, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

Só será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação do órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de CANGUÇU para dirimir as questões resultantes desta Ata.

E por estarem justos e contratados firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

CANGUÇU/RS, de

de 2019.

**MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO
PREFEITO MUNICIPAL**

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

ANEXO IV

REGISTRO DE PREÇOS

Nº do item	Lote	UN.	Quant.	Código	Descrição	Valor máximo R\$
1	1	un	250,0	60156	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR AMARELO OURO	2,19
2	1	un	250,0	60157	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR AZUL	2,19
3	1	un	250,0	60158	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR BRANCO	2,19
4	1	un	250,0	60159	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR LARANJA	2,19
5	1	un	250,0	60160	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR PELE	2,19
6	1	un	250,0	60161	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR PRETO	2,19
7	1	un	250,0	60162	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR ROSA CLARO	2,19
8	1	un	250,0	60163	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR ROSA ESCURO	2,19
9	1	un	250,0	60164	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR VERDE BANDEIRA	2,19
10	1	un	250,0	60165	FOLHA DE EVA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60 CM NA COR VERMELHO SANGUE	2,19
11	1	un	250,0	29339	FOLHAS DE EVA MEDINDO 60 X 45 NA COR MARRON.	2,55
12	1	un	55,0	4762	GRAMPEADOR DE MADEIRA 106 PARA GRAMPOS 106/4 MM, 106/6 MM, 106/8 MM.	21,77
13	1	pct	300,0	60127	GUARDANAPO DE PAPEL, FOLHA DUPLA 24X24CM - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	4,65
14	1	un	20,0	60166	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 10MM	2,88
15	1	un	20,0	60167	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 15MM	4,00
16	1	un	40,0	60168	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 20MM	5,17
17	1	un	20,0	60169	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 25MM	6,32
18	1	un	20,0	60170	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 30MM	4,63
19	1	un	30,0	60171	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 40MM	9,28
20	1	un	30,0	60172	ISOPOR, PLACA DE 50X100CM - EXPESSURA 50MM	13,13
21	1	mt	200,0	60173	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR AMARELO OURO	11,40
22	1	mt	200,0	60174	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR AZUL BEBÊ	11,40
23	1	mt	200,0	60175	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR AZUL ROYAL	11,40
24	1	mt	200,0	60176	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR BRANCA	11,40
25	1	mt	200,0	60177	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR NUDE	11,40
26	1	mt	200,0	60178	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR PRETA	11,40
27	1	mt	200,0	60179	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR VERDE BANDEIRA	11,40
28	1	mt	200,0	60180	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR VERMELHO SANGUE	11,40
29	1	cx	20,0	60181	MASSA DE MODELAR ANTIALÉRGICA SUPER MACIA - NÃO TÓXICA - EMBALAGEM COM 12 UNIDADES DE CORES VARIADAS	8,23

30	1	un	100,0	60182	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR AMARELA	1,48
31	1	un	100,0	60183	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR AZUL BEBÊ	1,48
32	1	un	150,0	60184	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR AZUL ROYAL	1,48
33	1	un	100,0	60185	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR BRANCA	1,48
34	1	un	50,0	60186	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR LARANJA	1,48
35	1	un	50,0	60187	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR MARROM	1,48
36	1	un	50,0	60188	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR PRETO	1,48
37	1	un	100,0	60189	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR ROSA	1,48
38	1	un	100,0	60190	PAPEL CARTOLINA, DUPLA FACE, FOLHA GRAMATURA 180 GR, TAMANHO 50 X 66 CM NA COR VERDE	1,48
39	1	un	250,0	60191	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR AMARELA	2,75
40	1	un	200,0	60192	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR AZUL BEBÊ	2,75
41	1	un	100,0	60193	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR AZUL ROYAL	2,75
42	1	un	400,0	60194	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR BRANCA	2,75
43	1	un	100,0	60195	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR LARANJA	2,75
44	1	un	100,0	60196	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR MARROM	2,75
45	1	un	100,0	60197	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR PRETO	2,75
46	1	un	100,0	60198	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR ROSA	2,75
47	1	un	200,0	60199	PAPEL CARTONA, FOLHA GRAMATURA 240 GR, TAMANHO 48 X 66 CM NA COR VERDE	2,75
48	1	un	10,0	60200	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR AMARELO	1,23
49	1	un	10,0	60201	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR AZUL	1,23
50	1	un	10,0	60202	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR AZUL TURQUEZA	1,23
51	1	un	10,0	60203	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR BRANCO	1,23
52	1	un	10,0	60204	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR LARANJA	1,23
53	1	un	10,0	60205	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR MARROM	1,23
54	1	un	10,0	60206	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO	1,23

					E 48CM DE LARGURA, NA COR ROSA	
55	1	un	10,0	60207	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR ROSA PINK	1,23
56	1	un	10,0	60208	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR ROXO	1,23
57	1	un	10,0	60209	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR VERDE	1,23
58	1	un	10,0	60210	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR VERDE OLIVA	1,23
59	1	un	10,0	60211	PAPEL CREPOM, FOLHA COM 2M DE COMPRIMENTO E 48CM DE LARGURA, NA COR VERMELHO	1,23
60	1	rol	10,0	48118	PEÇA DE TNT - 50 M COR AMARELO OURO.	78,25
61	1	rol	10,0	48122	PEÇA DE TNT - 50 M NA COR AZUL CÉU.	78,25
62	1	rol	5,0	31472	PEÇA DE TNT - 50M - NA COR AZUL ROYAL	78,25
63	1	rol	10,0	48121	PEÇA DE TNT - 50M - NA COR BRANCO	78,25
64	1	rol	10,0	48124	PEÇAS DE TNT - 50M - COR PRETO	78,25
65	1	rol	10,0	48126	PEÇAS DE TNT - 50M - COR VERDE BANDEIRA.	78,25
66	1	rol	5,0	48120	PEÇA DE TNT - 50 M NA COR LARANJA.	78,25
67	1	rol	5,0	48123	PEÇA DE TNT - 50 M COR LILÁS.	78,25
68	1	rol	5,0	48125	PEÇA DE TNT - 50 M NA COR ROSA.	78,25
69	1	rol	5,0	48127	PEÇA DE TNT - 50 M NA COR VERDE LIMÃO.	78,25
70	1	rol	5,0	48128	PEÇAS DE TNT - 50 M NA COR VERMELHO SANGUE.	78,25
71	1	pct	50,0	60212	PILHA ALCALINA GRANDE D - EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	30,10
72	1	pct	30,0	60213	PILHA ALCALINA MÉDIA C - EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	12,00
73	1	pct	200,0	60214	PILHA ALCALINA PALITO AAA - EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	12,88
74	1	pct	100,0	60215	PILHA ALCALINA PEQUENA AA - EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	14,48
75	1	un	10,0	60219	PISTOLA DE COLA QUENTE 60W, BIVOLT, COM CORPO INJETADO EM PLÁSTICO E PONTA METÁLICA - BASTÃO FINO	12,08
76	1	un	10,0	60220	PISTOLA DE COLA QUENTE 60W, BIVOLT, COM CORPO INJETADO EM PLÁSTICO E PONTA METÁLICA - BASTÃO GROSSO	15,20
77	1	un	20,0	60221	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR AMARELO	6,28
78	1	un	20,0	60222	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR AZUL	6,28
79	1	un	20,0	60223	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR BRANCO	6,28
80	1	un	20,0	60224	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR LARANJA	6,28
81	1	un	20,0	60225	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR MARROM	6,28
82	1	un	20,0	60226	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR NUDE	6,28
83	1	un	20,0	60227	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR PRETO	6,28
84	1	un	20,0	60228	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR ROSA	6,28
85	1	un	20,0	60229	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR VERDE	6,28
86	1	un	20,0	60230	TINTA GUACHE 250 ML, NA COR VERMELHO	6,28
87	1	un	20,0	60231	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR AMARELO	10,97
88	1	un	20,0	60232	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR AZUL	10,97
89	1	un	20,0	60233	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR BRANCO	10,97
90	1	un	20,0	60234	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR LARANJA	10,97
91	1	un	20,0	60235	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR MARROM	10,97
92	1	un	20,0	60236	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA	10,97

					COR NUDE	
93	1	un	20,0	60237	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR PRETO	10,97
94	1	un	20,0	60238	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR ROSA	10,97
95	1	un	20,0	60239	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR VERDE	10,97
96	1	un	20,0	60240	TINTA PARA TECIDO FOSCA, EMBALAGEM 250 ML, NA COR VERMELHO	10,97
97	1	cx	20,0	60241	TINTA TEMPERA GUACHE, 15 ML - EMBALAGEM COM 06 UNIDADES DE CORES VARIADAS	4,97
98	1	mt	200,0	60242	MALHA HELANCA COM 1,80M DE LARGURA, NA COR MARROM	11,40

OBSERVAÇÕES

OS PRODUTOS DEVEM SER DE PRIMEIRA LINHA E ÓTIMA QUALIDADE.

OS PRODUTOS DEVEM SER COTADOS CONFORME A UNIDADE SOLICITADA NO EDITAL SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM.

OS NÚMEROS DOS ITENS DEVEM SER COTADOS TAL QUAL CONSTAM NO ANEXO IV.

ANEXO V

Timbre do Licitante

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura Municipal de Canguçu
Processo licitatório nº xx/2019

A(o) Pregoeiro(a),

A empresa....., inscrita no CNPJ sob nº
____.____._____/____-____, através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei,
que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. por ser
expressão de verdade, firmamos o presente.

Local e Data

Representante legal